УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета МКДОУ № 12
Протокол № 2 от _31._10_.2013

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МКДОУ № 12
_____ Н.В. Нетунаева
_____._____.2013

# Положение
# о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования МКДОУ № 12 г. Катайск

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в дошкольном образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС ДО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС ДО», «Кадровые условия внедрения ФГОС ДО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС ДО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО»

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3.Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

**2. Задачи Рабочей группы.**

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- утверждение плана-графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

**3. Функции Рабочей группы.**

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2.Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3.Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

**5. Права Рабочей группы.**

5.1.Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

**6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1.Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Ознакомлены: