

Приложение №2  
(правила приема, перевода и отчисления детей  
в МКДОУ Детский сад № 12 «Родничок»)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования родителями  
(законными представителями) ребенка

г. Катайск

« » 2017г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии 45 № 000772 регистрационный № 1083 от «30» декабря 2011г. Главным управлением образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Анашкиной Светланы Васильевны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.1. Форма обучения: очная.

1.2. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образовательного учреждения.**

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет **5 календарных лет** (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении 7<sup>-30</sup>-17<sup>-30</sup>

1.5. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

(**общеразвивающая**, компенсирующая, направленность)

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. При закрытии образовательной организации ходатайствовать перед управлением образования о предоставлении места ребенку в другой образовательной организации.

2.1.3. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.4. Отчислять Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации, предоставленного из учреждения здравоохранения и в других случаях предусмотренных законами, иными нормативно – правовыми актами, локально нормативными актами образовательной организации.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Требовать от образовательной организации соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе образовательной организации.

2.2.10. Получать перерасчет родительской платы.

2.2.11. Оказывать образовательной организации добровольную помощь (добровольные пожертвования, благотворительная помощь) в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы, в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации и Правительства Курганской области.

Для получения компенсации получатель (родитель или законный представитель) подает единовременно в образовательное учреждение:

– Заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (наличными в образовательном учреждении, в безналичной форме - путем перечисления средств на счет получателя получения компенсации, открытый в кредитной организации, путем уменьшения размера платы за содержание ребенка за следующий месяц), написанное в произвольной форме;

– Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;

– Копию свидетельства о рождении ребенка (детей - при наличии двух и более детей);

– Копию решения органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству, об установлении опеки (для опекунов);

– Копию договора о передаче ребенка(детей) на воспитание в семью (для приемных родителей);

Сведения о счете, открытом в кредитной организации

Копии документов предоставляются с подлинниками, либо заверенные в установленном порядке.

2.2.13. Не оплачивать родительскую плату за присмотр и уход за детьми – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при наличии медицинского заключения ВТЭК.

2.2.14. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счёт средств материнского капитала согласно расчёту размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации путём безналичного перечисления на счёт образовательной организации.

2.2.15. Воспользоваться услугами дежурной группы (при наличии в образовательном учреждении) в утренние и вечерние часы.

2.2.16. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, прием пищи с интервалом не более 4-х часов.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Письменно уведомить Заказчика в 10 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником на основании:

- а) документа медицинской организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина в учреждении, группе;
- б) заявления Заказчика на период его отпуска, командировки.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя лично или по телефону **2-21-38** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 09 час. 00 мин. утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Представлять Исполнителю медицинское заключение ВТЭК на детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, болезни Заказчика.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в 1628 ( ) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме стоимости услуг одного рабочего дня умноженного на количество рабочих дней в текущем месяце.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения.

3.5. В случае получения компенсации части родительской платы, подать заявление о назначении и выплате компенсации со всеми необходимыми документами в течение 14 дней с даты зачисления Воспитанника в образовательное учреждение.

3.6. В случае утраты Заказчиком права на получение компенсации части родительской платы, изменения размера компенсации, Заказчик представляет соответствующие документы в учреждение в течение месяца, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

3.7. Возмещать суммы компенсации, излишне начисленные и перечисленные Заказчику вследствие непредоставления документов, заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения или размер получаемой компенсации, а также вследствие ошибки.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад комбинированного вида №12 «Родничок»  
641700, ул. Акулова 6, г. Катайск, Курганская область,  
тел: (835251) 2-21-38  
e-mail: [rodnichokkataisk@yandex.ru](mailto:rodnichokkataisk@yandex.ru)

---

5.4 По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5 Особые условия к настоящему договору оформляются приложением к договору.

**6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2 Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель: МКДОУ Детский сад  
№ 12 «Родничок»  
Адрес:  
641700 г. Катайск, ул. Акулова 6  
телефон: 2-21-38

Заказчик  
паспортные данные:

адрес

телефон:

Заведующая: С.В. Анашкина

подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2 экземпляра договора Заказчиком:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.