ПРИНЯТ
На заседании Совета МКДОУ
Протокол № 4
«10» мая 2018г.

УТВЕРЖДЕН:

Начальник МУ «Управление образования Администрации Катайского района»
_____В.Я.Кузнецова

приказ №257 от «30» мая 2018 г.

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» июня 2018 года
ОГРН 1175501174560
ГРН 2185501135559
Экземпляр документа, содержащий сведения, внесенные в государственный реестр юридических лиц
зам. начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.В. Дроздова
фамилия, имя, отчество
подпись

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок»

Катайск
2018

1.Общие положения

1.1 Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок» (в дальнейшем по тексту именуемого – детский сад) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Детский сад создан в целях реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дошкольного образования.

Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурное подразделение не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения.

Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Наименование структурного подразделения: структурное подразделение Детский сад «Тополек» МКДОУ Детский сад комбинированного вида №12 «Родничок».

1.2 Полное официальное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок».

1.3 Сокращенное официальное наименование: МКДОУ Детский сад № 12 «Родничок».

1.4 Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.5 Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6 Место нахождения детского сада: Юридический адрес: 641700 Курганская область, город Катайск, улица Акулова, дом 6. Фактический адрес:641700 Курганская область, город Катайск, улица Акулова, дом 6

1.7 Юридический адрес структурного подразделения: 641700 Курганская область, город Катайск, улица Акулова, дом 6.

1.8 Фактический адрес структурного подразделения: 641700 Курганская область, город Катайск, улица Акулова, дом 1.

1.9 Детский сад - некоммерческая организация. Детский сад является юридическим лицом. Детский сад имеет лицевые счета, открываемые в органе федерального казначейства. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в органе казначейства. Детский сад имеет круглую печать штампы, фирменные бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.10 Собственником имущества детского сада является Администрация Катайского района (далее - Собственник) в лице Катайского районного Комитета по управлению муниципальным имуществом.

1.11 По своей организационно-правовой форме детский сад является казённым учреждением. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Курганской области, органов местного самоуправления, Бюджетным кодексом Российской Федерации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.12 Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии.
1.13 В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.14 Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». Сведения о детском саде размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.15 За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер.
1.16 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в детском саду, родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
1.17 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

2 Учредитель

2.1 Учредителем МКДОУ является Администрация Катайского района. Полномочия Учредителя (кроме имущественных отношений) осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования Администрации Катайского района», (далее по тексту – Учредитель).
2.2 Юридический адрес Учредителя: 641700 Курганская область, город Катайск, улица Ленина, дом 210.
2.3 Отношения между Учредителем и детским садом и определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4 Компетенция Учредителя:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
 организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
 утверждение Устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
 заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
 проведение аттестации заведующего;
 осуществление контроля деятельности детского сада;
 осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
 контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
 издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

 представление работников детского сада к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами всех уровней в установленном порядке;
 обеспечение содержание зданий и сооружений детского сада, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
 обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
 формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
 согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
 формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
 осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
 принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
 на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Учредителя, могут осуществляться проверки деятельности детского сада.

3 Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1 Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2 Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г № 1014.

3.3 Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4 Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5 Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
3.6 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.7 Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:
- художественно - эстетическая;
- физкультурно-спортивная.

3.8 Для реализации основных задач детский сад имеет право:
3.8.1 Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
3.8.2 Самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом действующих СанПиН;
3.8.3 Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
3.8.4 Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
3.8.5 Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
3.8.6 Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
3.8.7 Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
3.8.8 Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.
3.9 Процессы разработки, принятия, презентации основной общеобразовательной программы, рабочих программ регламентируются локальными актами детского сада.

4 Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1 Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.
4.2 Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 8 лет.
4.3 Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
4.4 В детском саду функционируют: группы общеразвивающей направленности: для детей до 5 лет, группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи от 5 лет.
4.5 Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН.
4.6 Порядок приема детей в детский сад установлен Правилами приема, перевода и отчисления детей в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок».
4.7 Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между детским садом и Учредителем, а также исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 18-00 часов. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения

ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.
4.8 Продолжительность обучения.
4.8.1 Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.
4.8.2 Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.
4.9 Организация образовательного процесса.
4.9.1 Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.
4.10 Детский сад может оказывать платные услуги.
4.11 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
4.12 Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.
4.13 Доходы от приносящей доход деятельности используются детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

5 Организация охраны здоровья и питания обучающихся

5.1 Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
 текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
 соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду.
5.2 Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
5.3 Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.
5.4 Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.
5.5 Для воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образованияи нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано образование детским садом на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме, обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется Договором об образовании.
5.6 Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.
5.6.1 Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между детским садом и торгующей организацией,

подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемического надзора за их использованием в детском саду. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.
5.6.2 Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на неделю, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
5.6.3 Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и медицинский персонал органа здравоохранения.

6 Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

6.1 Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Катайского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.2 Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.
6.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:
 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
 доходы от оказания платных услуг;
 доходы от собственности;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
6.4 Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредителем.
6.5 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Катайского района.
6.6 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
6.7 Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
6.8 Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
6.9 Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.10 Детский сад открывает лицевой счет в органах казначейства.
6.11 Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

7 Порядок управления детским садом

7.1 Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
7.2 Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.
7.2.1 Заведующий детским садом назначается Учредителем.
7.2.2 Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
7.2.3 Заведующий детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
7.2.4 Заведующий детским садом:
 издает приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
 представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;
 выдает доверенности;
 открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников детского сада;
 налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
 заключает от имени детского сада договора, в том числе договор об образовании между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

 организует аттестацию работников детского сада;
 создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для медицинского обслуживания детей;
 осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
 осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.
 устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка;
 утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, утверждает должностные инструкции;
 организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
 осуществляет руководство работой детского сада;
 представляет воспитателей и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;
 поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
 несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
 обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
 укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
 обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
 разрабатывает и согласовывает программы развития детского сада;
 обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
 заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени детского сада с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование детского сада), вступают в силу только после согласования с учредителем.

Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
7.3 В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет детского сада (далее - совет), Общее собрание работников (далее - собрание), Педагогический совет. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.
7.3.1 В состав совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета, представитель Учредителя.

Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете детского сада, представители от совета родителей – на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае

выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке. Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя в совете (в том числе заведующий) не может быть избран председателем совета.
Совет координирует деятельность органов управления.
Совет:
1) рассматривает и принимает:
 Программу развития детского сада;
 Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
 Публичный (ежегодный) доклад о деятельности детского сада;
 Положение «Об оплате труда работников детского сада»;
 смету расходования средств, полученных детским садом от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
 ведение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;
2) устанавливает:
 распорядок работы детского сада, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию, и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
 необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности детского сада;
3) определяет пути взаимодействия детского сада с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
4) заслушивает:
 отчет заведующего детским садом о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность детского сада;
 отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
5) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;
6) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников детского сада;
7) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и приминаемых решениях;
8) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

Совет действует на основании Положения о Совете дошкольного образовательного учреждения.
Совет организует взаимодействие с другими органами управления Детского сада – Педагогическим советом, родительским комитетом (законных представителей воспитанников), Общим собранием работников.
7.4 Общее собрание работников.

В состав собрания работников входят все работники детского сада.
Общее собрание:
 принимает годовой план работы детского сада;
 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее

укреплению; рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада; принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности; избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада, комиссии по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками детского сада, комиссии по списанию материальных ценностей; заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре; заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя; обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада; обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада; определяет направления экономической деятельности детского сада; избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада; выдвигает кандидатуры на награждения; Собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании. 7.5 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагогические работники и специалисты с правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. 7.6 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в детском саду создаются: Родительский комитет; Профессиональный союз работников детского сада (представительный орган работников). Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете МКДОУ Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок» (законных представителей) воспитанников. 7.7 Порядок комплектования персонала детского сада и условия оплаты труда. Детский сад комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием. На работу в детский сад принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Детский сад может привлекать работников на условиях совместительства. Оплата труда работников детского

сада регламентируется Положением «Об отраслевой системе оплаты труда работников МКДОУ Детский сад комбинированного вида № 12 «Родничок».
7.8 Детский сад должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием детского сада, утверждаемыми государственными органами власти.
7.9 Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду детского сада.
7.9.1 В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
7.9.2 Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
7.9.3 Работники имеют право:
 избирать и быть избранными в органы управления;
 защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 требовать от администрации детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
 получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
7.9.4 Работники обязаны:
 выполнять Устав детского сада;
 соблюдать должностные инструкции;
 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
 соблюдать требования охраны труда;
 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя олюбой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).
7.10 При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 личная медицинская книжка, прививочный сертификат;
 медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
 документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 справка об отсутствии судимости;
 документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

7.11 Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются трудовым договором.

7.12 Работники детского сада подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию.

7.13 Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8 Порядок реорганизации детского сада

8.1 Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

8.2 Реорганизация детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3 Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации детского сада, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Катайского района.

8.4 Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5 При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7 Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.

8.8 Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года № 7-ФЗ и другими федеральными законами.

8.9 Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9 Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1 Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2 Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).
9.3 Воспитанники детского сада имеют право на:
 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.
9.4 Родители (законные представители) имеют право:
 на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
 на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;
 защищать права и законные интересы воспитанников;
 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;
 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права

воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
 использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
9.5 Родители (законные представители) обязаны:
 заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
 обеспечить получение детьми общего образования;
 соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
 выполнять Устав детского сада;
 соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 вносить плату за содержание ребенка;
 исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
 ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
 не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.
9.6 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
9.7 Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
9.7.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
 свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;

 право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

 право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

 право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

 право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7.2 Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

9.7.3 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

 право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

 право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

 право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

 право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

 право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.8 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства, и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9 Педагогические работники обязаны:

 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

 уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

 развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

 учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

 систематически повышать свой профессиональный уровень;

 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в детском саду. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

 соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия.

10.1 Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность детского сада:

 Приказы и распоряжения заведующего детским садом;

 Инструкции;

 Положения;

 Правила;

 Порядки;

 Договоры, соглашения, контракты.

10.2 Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке:

10.2.1 Подготовка проекта локального нормативного акта.

10.2.2 Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

10.2.3 Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.4 Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

 приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

 решения коллегиального органа управления;

 с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.5 Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников детского сада. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

10.3 При необходимости регламентации деятельности Детского сада иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4 Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

10.5 Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11 Порядок изменения Устава детского сада

11.1 Изменения в Устав детского сада вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления.

11.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация детского сада.

11.3 Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждает Учредитель.

11.4 Изменения учредительных документов детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.5 За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах